



TERMINOS DE REFERENCIA – CONVOCATORIA PARA:  
**“OFICIAL ICLA PROGRAMA DE REFUGIADOS - TULCÁN”**

- ▶ **Programa:** ..... Refugiados
- ▶ **Ubicación:** ..... Sede de Tulcán, desplazamientos a Quito, provincias de Esmeraldas, Carchi, Sucumbíos e Imbabura

### ■ DESCRIPCIÓN GENERAL

El *Consejo Noruego para Refugiados (NRC) en Ecuador* orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población en necesidad de protección internacional y busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales. El programa de refugiados en su componente ICLA —Información, orientación y asistencia legal se basa en incrementar el acceso a servicios legales para la población de interés, reforzar la capacidad instalada de los socios y aliados nacionales en materia de derecho internacional de refugiados en Ecuador, mejorar la calidad de los servicios, brindar atención integral en fronteras y reforzar la capacidad de la población para reivindicar sus derechos.

### ■ OBJETIVO DEL CARGO

Asegurar la implementación de la estrategia del programa de refugiados en la zona fronteriza ecuatoriana de conformidad con las políticas y planes de NRC y el programa de refugiados. El/la Oficial ICLA trabajará bajo la Supervisión del coordinador de país Ecuador en función del cumplimiento de los objetivos de NRC según lo indicado en las políticas internacionales de NRC, la estrategia del programa de refugiados para Colombia, y el proyecto específico.

### ■ DESCRIPCIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

Bajo la Supervisión y Coordinación del Coordinador de país en Quito, y con las directrices programáticas de la Gerencia del Programa de refugiados, la/el Oficial de Campo ICLA desarrollará las siguientes funciones:

1. Conocer, contextualizar, apropiar y desarrollar la estrategia ICLA en el las provincias de la Zona 1 (Frontera Norte).
2. Asegurar con los socios regionales del programa, la planeación, implementación, monitoreo, evaluación y cierre de los proyectos, de acuerdo al Manual Operativo de Proyectos institucional y a la estrategia del programa.
3. Planear, diseñar y liderar actividades orientadas a brindar asistencia técnica y generación de procesos de fortalecimiento de la capacidad institucional de socios y aliados locales y regionales para garantizar una respuesta sostenible y de calidad hacia población en situación de protección internacional, y en línea con la estrategia del programa de refugiados y su plan trienal.
4. Actualizar la información del contexto regional relacionada con la situación de la población refugiada y la estrategia del programa de acuerdo a los criterios y periodicidad establecidos por el equipo del programa.
5. Organizar bajo la supervisión del coordinador de país y en conjunto con la gerencia del programa de refugiados, el desarrollo de las anteriores actividades, coordinándolas con las instituciones gubernamentales y no-gubernamentales regionales y locales.
6. Participar activamente en espacios de discusión, creación y ejecución de política pública en materia de movilidad humana y refugio, en el marco de las actividades y temáticas de cada programa
7. Elaborar informes de los hallazgos encontrados en Frontera Norte y reportarlos al coordinador de País

8. Acompañar en los talleres que fuere necesario, al igual que a los socios implementadores de NRC
9. Contribuir al desarrollo y la formulación de la estrategia del programa regional para refugiados de NRC en la Zona 1 (frontera Norte).
10. Participar en reuniones interinstitucionales con aliados estratégicos y contrapartes para recabar información relacionada con sus funciones
11. Responder por la revisión de los informes presentados y solicitar su debida aprobación a la coordinación de país.
12. Cumplir con los demás requerimientos administrativos derivados del contrato de trabajo y de su relación con la Gerencia de Programa y Coordinación de país y las demás funciones administrativas necesarias para el cumplimiento de la misión de NRC y del Programa

## ■ PERFIL PROFESIONAL

---

### ► **Competencias**

Amplio conocimiento sobre temas de desplazamiento forzado y refugio así como asuntos humanitarios desde la perspectiva de sus derechos. Conocimientos y experiencia en temas de derecho internacional de refugiado, derechos humanos y movilidad humana. Comprensión y coincidencia con la misión de NRC y de sus mecanismos de operación estratégicos y financieros. Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo en aras de alcanzar las metas institucionales. Disposición para compartir la información y proteger los canales de comunicación institucionales. Conocimiento amplio y contactos con la comunidad en entornos de alta vulnerabilidad y marginalidad social. Experiencia previa en temas de Información, asistencia y acompañamiento legal.

### ► **Calificaciones**

#### *Nivel de Educación:*

Título universitario en ciencias sociales, derecho, ciencia política o campos relacionados. Experiencia previa en áreas relacionadas con la atención a víctimas de desplazamiento forzado; refugiados. Gestión de proyectos de asistencia legal y humanitarios; DDHH y DIH. Se valorara positivamente el manejo adecuado del inglés, hablado y escrito. Castellano perfecto escrito y hablado.

#### *Experiencia Laboral:*

Al menos dos años de experiencia laboral en materia de asistencia legal o gestión de proyectos legales. Haber trabajado en posiciones similares con Personas en necesidad de protección internacional, trabajo con ONGs de DDHH, DIH, Paz, Desarrollo, Asistencia Humanitaria, y Atención de Víctimas valorada. Experiencia en la gestión del ciclo de proyectos y conocimiento de los principios humanitarios. Preferiblemente con conocimientos teóricos y experiencia de trabajo en Género, Etnias (indígenas y afro descendientes), y Población en situación de Desplazamiento Forzado o refugiados.

#### *Otras habilidades:*

- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos por resultados.
- Experiencia en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Disponibilidad para trabajar y viajar a zonas de difícil acceso.

## ■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

---

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término fijo hasta el 31 de Diciembre de 2012, de acuerdo a la legislación laboral ecuatoriana.

## ■ PROCESO DE SELECCION

---

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co) diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico [application@nrc.org.co](mailto:application@nrc.org.co) indicando en el asunto: “*Convocatoria Oficial ICLA programa regional Tulcán*” y especificando el nombre completo del postulante. Fecha límite de aplicación **20 de Enero de 2012, hasta las 5:00 p.m.** hora Ecuatoriana.

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.