

## CONVOCATORIA - TÉRMINOS DE REFERENCIA

# ASISTENTE TÉCNICO

- ▶ **Ubicación:** ..... San Cristóbal, Venezuela
- ▶ **Programa:** ..... Monitoreo y Evaluación

## ■ ANTECEDENTES

---

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

## ■ OBJETIVO DEL CARGO

---

El propósito del cargo de Asistente Técnico, es apoyar diariamente las acciones de monitoreo y evaluación, en el Departamento de Desarrollo de Programas y la realización de actividades específicas relacionadas con la formulación, ejecución y reporte del portafolio de proyectos de NRC en la oficina de San Cristóbal.

## ■ ROL Y RESPONSABILIDADES

---

- ▶ Responsabilidades generales:
  - ▶ Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC. ▶ Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto de acuerdo al plan de acción. ▶ Implementa procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o Competencia básica según delegado.
  - ▶ Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y Estándares.
  - ▶ Desarrollar y mantener el conocimiento del área de especialización de trabajo en la que se presta asistencia técnica y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
  - ▶ Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos, acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo. ▶ Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia.
  - ▶ Asegurar el archivo adecuado de los documentos
  - ▶ Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de su rol.
- ▶ Responsabilidades específicas
  - ▶ Asistir al gerente de área, el coordinador ICLA y el punto focal de Medios de vida/seguridad. alimentaria en actividades propias de Gestión del Ciclo de Proyectos y Monitoreo y evaluación.
  - ▶ Mantener actualizada la matriz de monitoreo de los proyectos.
  - ▶ Contribuir a las evaluaciones de los proyectos.

- ▶ Realizar traducción de documentos de acuerdo a solicitudes específicas.
- ▶ Asegurar que las herramientas de recolección, almacenamiento y reporte de información de NRC (Bases de datos beneficiarios/GORS) incluyen la información necesaria para reportar sobre el estado de ejecución de los proyectos implementados en su área.
- ▶ Asistir a las Coordinaciones/Gerencias relevantes en actividades propias de Gestión del Ciclo de proyectos.
- ▶ Brindar capacitación y asistencia técnica al personal de la regional en función de la correcta implementación, mejoramiento y actualización de los procedimientos y herramientas del sistema de M+E y la gestión del ciclo de proyecto.
- ▶ Apoyar la producción de reportes sobre proyectos en implementación en su área mediante el uso de las herramientas diseñadas para tal fin.
- ▶ Apoyar la elaboración de propuestas a donantes.
- ▶ Apoyar la aplicación y sistematización de encuestas, entrevistas, grupos focales, pruebas de competencias y demás herramientas de evaluación del impacto del proyecto de acuerdo con el sistema de monitoreo y evaluación de NRC.
- ▶ Participar en el desarrollo de actividades de los proyectos que lo requieran para garantizar la debida sistematización y gestión de la misma.
- ▶ Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

## □ **COMPETENCIAS**

---

### □ **Competencias Profesionales.**

#### **Educación**

Técnico o Tecnólogo en ciencias sociales o económicas o estudiante de últimos semestres de pregrado en estas áreas.

#### **Competencias genéricas para este cargo:**

- Experiencia de trabajo como Asistente en contextos de ayuda humanitaria.
- Conocimiento y experiencia dentro del campo técnico e idealmente una cualificación profesional relevante.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y cambiantes.
- Experiencia comprobable relacionada con las responsabilidades del cargo.
- Manejo fluido del inglés (escrito y oral).

#### **Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:**

- Experiencia de un (1) año en el campo de experticia técnica en contexto humanitario/en recuperación temprana.
- Se valorará positivamente el conocimiento del contexto Humanitario.
- Manejo fluido del español (escrito y oral).

## ■ **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS**

---

El vínculo entre NRC y la persona por contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término indefinido, de acuerdo con la legislación laboral venezolana.

## ■ **PROCESO DE SELECCIÓN**

---

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar, adjuntando carta de interés, al correo electrónico [co.application@nrc.no](mailto:co.application@nrc.no), indicando

en el asunto: “**Asistente Técnico Venezuela**” y especificando el nombre completo del postulante. **Fecha límite de aplicación Jueves 12 de Julio de 2018.**

**Nota Importante:** *Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*