



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

CONVOCATORIA - TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE TÉCNICO EDUCACIÓN

- **Ubicación:** San Salvador, El Salvador
► **Programa:** Programa

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es una organización no gubernamental internacional, de carácter independiente y humanitario fundada en 1946. La sede principal se encuentra en Oslo y la organización actualmente opera en aproximadamente 20 países a nivel mundial. En la región, actualmente NRC desarrolla su labor en Colombia, Ecuador, Venezuela, Panamá y Honduras.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El objetivo/propósito del cargo es brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico en las diferentes acciones que NRC desarrolla en el marco de la implementación del Programa de Educación en ES, para garantizar la atención educativa de la población en situación de desplazamiento y desescolaridad en las colonias priorizadas por el Programa de Educación.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

► Responsabilidades genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto de acuerdo al plan de acción
3. Implementa procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia básica según sea delegado.
4. Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares.
5. Desarrollar y mantener el conocimiento del área de especialización de trabajo en la que se presta asistencia técnica y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
6. Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.
7. Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia
8. Asegurar el archivo adecuado de los documentos
9. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de su rol.

► Responsabilidades específicas

- Proveer la información básica para la elaboración de informes (mensuales, trimestrales, etc.) sobre el estado de la implementación del proyecto.
- Participar en las rutinas de coordinación y planeación de NRC
- Coordinar las actividades entre los equipos de contratistas de campo de NRC, responsable de generar el soporte a nivel local de la implementación del proyecto.
- Gestionar con el área administrativa de la regional, los procesos de compras y contratación, relativos a la implementación del proyecto que se deban desarrollar en las oficinas locales con la aprobación del oficial y la Coordinación regional del programa.
- Velar por la adecuada ejecución del presupuesto de las actividades del proyecto.
- En coordinación con el Oficial de Programa, representar en los espacios institucionales que el proyecto o el programa requiera.

- Las demás tareas asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos del cargo.
- Liderar la identificación y búsqueda activa de población desescolarizada.
- Coordinar los procesos de formación docente.
- Liderar la Gestión de matrícula con las autoridades educativas a nivel local y departamental.
- Asegurar el acompañamiento a la implementación de Modelos Educativos Flexibles.
- Coordinar el plan de acompañamiento y seguimiento a las familias.
- Asegurar la coordinación para el fortalecimiento de las organizaciones de Base.

■ COMPETENCIAS

► *Competencias Profesionales*

Educación

- Licenciado/a en áreas de la Educación o Profesional en Ciencias Sociales, con demostrada experiencia pedagógica y gestión de proyectos.

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia demostrable en implementación de modelos educativos flexibles.
- Experiencia demostrable en formación docente, asesoría y acompañamiento pedagógico a docentes/tutores/agentes comunitarios.
- Experiencia en gestión de proyectos, trabajo de campo y acompañamiento a población vulnerable, víctima de la violencia.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Capacidad de análisis.
- Conocimiento en derechos humanos y derecho internacional humanitario.
- Excelentes habilidades para la expresión oral y escrita.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades demostradas para gestionar información y elaborar informes.
- Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete Office y bases de datos.
- Manejo de entornos inseguros.
- Disponibilidad para viajar.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral hondureño

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co , diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico co.application@nrc.no , indicando en el asunto: "**ASISTENTE TECNICO EDUCACIÓN**". Fecha límite de aplicación 9 de diciembre del 2018, hasta las 6:00 p.m. hora colombiana.

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las Hojas de vida de personas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*