

ASISTENTE TÉCNICO**Información, Orientación y Asistencia Legal – ICLA**

► **Ubicación:** Tegucigalpa, Honduras

► **Programa:** Programa

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) es una organización no gubernamental internacional, de carácter independiente y humanitario fundada en 1946. La sede principal se encuentra en Oslo y la organización actualmente opera en aproximadamente 20 países a nivel mundial. En la región, actualmente NRC desarrolla su labor en Colombia, Ecuador, Venezuela, Panamá y Honduras.

NRC actúa con el fin de promover y proteger los derechos de la población desplazada internamente y en necesidad de protección internacional, orienta su trabajo a la provisión de asistencia humanitaria y la búsqueda de soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y la ejecución de programas institucionales tales ICLA (información, orientación y asistencia legal), educación, albergue, agua y saneamiento, seguridad alimentaria y gestión de campamentos.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El Objetivo del cargo es brindar acompañamiento y asistencia técnica para el fortalecimiento de las instituciones encargadas de brindar atención a personas desplazadas por violencia y personas deportadas con necesidad de protección. Implementar la ruta de asistencia humanitaria, información y orientación a casos de desplazamiento y riesgo de protección en Honduras.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

► Responsabilidades genéricas

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto de acuerdo al plan de acción
3. Implementa procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia básica según sea delegado.
4. Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares.
5. Desarrollar y mantener el conocimiento del área de especialización de trabajo en la que se presta asistencia técnica y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
6. Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.
7. Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia
8. Asegurar el archivo adecuado de los documentos
9. Promover y compartir ideas para el mejoramiento de la ejecución del proyecto y de la estrategia ICLA en Honduras.

► Responsabilidades específicas

1. Brindar asistencia humanitaria, acompañamiento y monitoreo a personas desplazadas por violencia y deportadas con necesidad de protección.

2. Realizar atención a personas deportadas con necesidades de protección, cuando fuere necesario.
3. Registrar física y digitalmente la información de las personas con necesidad de protección.
4. Acompañar talleres de capacitación a las autoridades locales y organizaciones de sociales en materia de desplazamiento interno por la violencia.
5. Participar activamente en espacios de coordinación e incidencia a nivel local para posicionar el tema de desplazamiento interno, cuando le fuere solicitado.
6. Actualizar la información del contexto local relacionado con el desplazamiento interno por la violencia de acuerdo con los criterios y periodicidad establecidos por el Programa de ICLA.
7. Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del programa ICLA en las áreas geográficas asignadas.
8. Actualización de bases de datos de uso interno del programa, de NRC y las requeridas por los donantes.
9. Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ COMPETENCIAS

► *Competencias Profesionales*

Educación

Título universitario afín al área social

Competencias genéricas para este cargo:

- Experiencia laboral mínima de dos (2) años en puestos similares
- Experiencia previa de trabajo con ONGs, a nivel comunitario y con grupos vulnerables
- Se valorará positivamente el conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Internacional de los Refugiados y Principios Rectores de los Desplazamientos Internos.

Habilidades, conocimiento y experiencia específica de Contexto:

- Conocimiento del contexto político y social de Honduras
- Conocimiento sobre la legislación hondureña
- Habilidades en técnicas de entrevistas a víctimas
- Conocimiento de la gestión del ciclo del proyecto
- Habilidades demostradas para gestionar información y elaborar informes
- Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete Office
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés
- Disponibilidad para viajar

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral local

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co , diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjuntando carta de interés al correo electrónico co.application@nrc.no , indicando en el asunto: **“ASISTENTE TECNICO ICLA - TEGUCIGALPA”**. Fecha límite de aplicación 9 de diciembre del 2018, hasta las 6:00 p.m. hora colombiana.

Nota Importante: *Sólo serán analizadas las Hojas de vida de personas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.*