



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Términos de Referencia – Convocatoria para: Asistente Técnico

- ▶ **Ubicación:** Apartadó o Rio Sucio (por definir)
- ▶ **Viajes:** 80%

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El propósito del cargo de Asistente Técnico es apoyar diariamente las acciones de implementación del proyecto de Protección de Líderes en el área Occidente.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto de acuerdo al plan de acción.
3. Implementa procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia básica según sea delegado.
4. Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares.
5. Desarrollar y mantener el conocimiento del área de especialización de trabajo en la que se presta asistencia técnica y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
6. Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.
7. Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia.
8. Asegurar el archivo adecuado de los documentos.
9. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de su rol.

Responsabilidades específicas:

1. Planear, coordinar y desarrollar y evaluar jornadas de atención a líderes comunitarios, defensores de Derechos Humanos y víctimas del conflicto armado en los municipios priorizados en las estrategias ICLA y Política Global de Protección – NRC.
2. Coordinar y desarrollar actividades de fortalecimiento a la población objeto del programa (Líderes comunitarios, defensores de Derechos Humanos, autoridades étnicas, víctimas, Funcionarios estatales, Ministerio público, etc.).
3. Consolidar la información de los beneficiarios de las acciones del Programa en la zona de intervención según los instrumentos definidos por NRC – Base de datos, matriz de beneficiarios, reportes de ejecución, de avances de indicadores de proyectos y fuentes de verificación o soportes de la intervención.

4. Presentar informes cualitativos y cuantitativos periódicos de cada proyecto definidos por la Gerencia/coordinación de proyecto.
5. Proveer insumos de su intervención en terreno para la producción documental.
6. Realizar seguimiento y monitoreo periódico a las acciones instauradas en los procesos definidos por la gerencia ICLA.
7. Participar en las reuniones de coordinación y planeación de NRC y del programa ICLA a nivel regional.
8. Realizar actividades de sinergia bajo la directriz de la Gerencia de Programa.
9. Participar por delegación en reuniones con socios estratégicos y copartes para el posicionamiento de la estrategia ICLA y el desarrollo de las actividades establecidas en el POA.
10. Apoyar las rutinas mensuales de reporte narrativo y financiero del proyecto de protección a líderes y defensores de derechos humanos.
11. Las demás asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objetivo del cargo.

■ COMPETENCIAS

Educación

- * Estudiante de último semestre, título técnico o universitario en áreas relacionadas con las ciencias sociales.

Competencias profesionales generales:

- * Experiencia de trabajo como Asistente en contextos de ayuda humanitaria.
- * Conocimiento y experiencia dentro del campo técnico e idealmente una cualificación profesional relevante.
- * Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y cambiantes
- * Experiencia comprobable relacionada con las responsabilidades del cargo
- * Algún conocimiento en el idioma Inglés

Habilidades específicas, conocimientos y experiencias del contexto:

- * Estudiante de último semestre, título técnico o universitario en áreas relacionadas con las ciencias sociales.
- * Experiencia profesional mínima de un (1) año en trabajo con comunidades y población víctima de conflicto armado, preferiblemente en organizaciones de cooperación o agencias del Sistema de Naciones Unidas.
- * Experiencia mínima de un (1) año en gestión de proyectos.
- * Conocimiento de la metodología del Ciclo de Gestión de Proyectos (PCM).
- * Resultados previos documentados en cargos de responsabilidad similar.
- * Mínimo un (1) año de experiencia en trabajo con líderes sociales, defensores de Derechos Humanos, atención a víctimas; igualmente, conocimiento teóricos y experiencia de trabajo en desplazamiento forzado y derechos territoriales.
- * Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- * Organización y confidencialidad de la información.
- * Conocimientos básicos en el manejo de archivos físicos.
- * Disposición para viajar.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral por obra o labor contratada, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (G4-22).

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados ingresar a la página web www.nrc.org.co diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviarlo con carta de motivación al correo electrónico: co.application.so@nrc.no indicando en el asunto: **“Asistente Técnico Protección”** y nombre completo.

Fecha límite de aplicación: **miércoles, 3 de abril de 2019.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.