



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

**Términos de Referencia – Convocatoria para:
Servicios de Apoyo
Limpieza**

► **Ubicación:** Popayán-Cauca

■ **ANTECEDENTES**

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

■ **OBJETIVO DEL CARGO**

El propósito del cargo es realizar labores de aseo, limpieza y cafetería de la oficina del NRC en Popayán (Cauca), conforme a las normas y procedimientos vigentes.

■ **ROL Y RESPONSABILIDADES**

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Apoyar las funciones de soporte delegadas del portafolio de acuerdo a la planeación anual.
3. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
4. Promover y compartir ideas para el mejoramiento de las funciones del área.

Responsabilidades específicas:

1. Realizar labores de aseo y mantenimiento de la oficina del NRC, garantizando que se mantengan aseadas.
2. Mantener los baños en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con el suministro de elementos necesarios para su adecuado uso por el personal del NRC.
3. Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.
4. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, persianas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas.
5. Prestar el servicio de cafetería al personal y visitantes de la oficina.
6. Atender las reuniones que se lleven a cabo en la oficina de NRC.
7. Velar por la buena presentación y orden de las oficinas y zonas comunes de la oficina Popayán.
8. Elaborar los pedidos mensuales de implementos de aseo y cafetería.
9. Realizar diligencias en notaría, bancos o cualquier entidad donde se genere la necesidad de la oficina Popayán.
10. Las demás tareas asignadas por el supervisor inmediato en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

■ **COMPETENCIAS**

Educación:

- * Título de Bachiller. Se valorará positivamente otro tipo de nivel educativo.

Competencias profesionales generales:

- * Mínimo un (1) año de experiencia comprobada en una responsabilidad similar.

Habilidades específicas, conocimientos y experiencias del contexto:

- * Se valorará positivamente experiencia en cargos similares con algún organismo internacional, con Agencias de Naciones Unidas y/o contexto humanitario.
- * Disposición para aprender y entender el carácter del trabajo que se realiza desde el NRC.
- * Sensibilidad e interés por los temas sociales.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término indefinido, de acuerdo con la legislación laboral colombiana.

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página web www.nrc.org.co diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviarlo con carta de motivación al correo electrónico: co.application.so@nrc.no indicando en el asunto: “**Servicios de Apoyo Limpieza – Popayán**” y nombre completo. Fecha límite de aplicación: **lunes, 8 de abril de 2019.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.