



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS

**Convocatoria**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONDUCTOR LOGÍSTICO**  
**Unidad de Respuesta Rápida-URR**

- ▶ **Ubicación:** Oficina NRC Bogotá
- ▶ **Viajes:** 80%

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

### ■ OBJETO DEL CONTRATO

---

El propósito del cargo Conductor, es brindar Servicios de Apoyo como Conductor al programa del área de URR.

#### Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia.
3. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo.
4. Realizar la labor de acuerdo con el plan de trabajo y desarrollo.

#### Responsabilidades específicas

1. Actuar según las directrices de logística y seguridad del NRC en lo que tiene que ver con el manejo de situaciones como accidentes, averías o incidentes de seguridad.
2. Apoyar el registro de mantenimientos del vehículo de acuerdo al lineamiento del Líder de Equipo Logística URR y el Administrador de la Flota.
3. Asegurar la gestión de la documentación y de mantenimientos del vehículo.
4. Conducir apropiadamente los vehículos del NRC de acuerdo con el Manual del Conductor, los lineamientos de seguridad del NRC y las normas de tránsito nacionales vigentes.
5. Transportar personal o carga del NRC de acuerdo a la planificación previa a los desplazamientos.
6. Planificar los desplazamientos asignados, teniendo en cuenta las particularidades de la ruta y del destino, situación de seguridad y las condiciones climáticas que afecten el desplazamiento antes de cada viaje.
7. Asegurar el mantenimiento periódico de su vehículo asignado y la reparación de daños menores en coordinación con el equipo logístico de su oficina.
8. Presentar reportes de revisión periódica, entregas, daños o pérdidas o cualquier otro que se le requiera en cumplimiento de su labor.
9. Llevar el libro de registro de trayectos y combustible para su vehículo y enviar a más tardar el 5 de cada mes el reporte al Administrador de la Flota.
10. Ser responsable del vehículo que se le asignará dentro de la transferencia de activos a su cargo. Evidenciar mediante los formatos del Manual de Logística, entregas, revisiones, fallas, etc., y llevar un registro de cargas de combustible y mantenimientos.
11. Mantener en funcionamiento permanente e informar las fallas en los equipos de comunicación a su cargo o en préstamo, esto es: Teléfonos Satelitales, VHF, GPS o cualquier otro en el cumplimiento de su misión.

12. Mantener actualizada su capacitación en las Normas de Seguridad del NRC y en las que requiera para el cumplimiento de su labor, de la misma manera, atender los requerimientos de seguridad del Staff designado por el NRC en lo que corresponde.
13. Acompañar a misiones del NRC en las ciudades donde se implementan proyectos de El NRC.
14. Coordinar y realizar las actividades logísticas en la organización de misiones y hacer los reportes de seguridad durante los viajes.
15. Mantener actualizado el inventario del vehículo y de las herramientas y equipos de comunicación designados.
16. Realizar auditorías vehículos y equipos de comunicaciones del NRC, cuando esto se requiera y en donde se requiera.
17. Realizar labores de mensajería de documentos y gestiones cuando así se requiera en su oficina.
18. Hacer trámites ante entidades bancarias y proveedores (consignaciones, pago de servicios, etc.).
19. Proporcionar el soporte logístico necesario para la realización de las actividades previstas en NRC.
20. Apoyar en el manejo de la documentación en Office 365 tanto de flota y cualquier apoyo que requiera el área.
21. Apoyar los procesos de logística que se le encomienden.
22. Asegurar el envío y recepción oportuna y eficiente de las mercancías.
23. Desplazarse, en desarrollo de sus funciones, a las Oficinas del NRC en Colombia o en misiones con el fin de dar apoyos puntuales en ausencia de los responsables locales de las actividades de logística o en eventos que la Dirección de País en coordinación con la Gerencia de Soporte del Área, lo requieran.
24. Las demás tareas asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

## ■ PERFIL PROFESIONAL

---

### 1. Competencias

Las competencias son importantes para que el empleado y la organización puedan lograr los resultados deseados. Estas son relevantes para todo el personal y se dividen en las siguientes dos categorías:

#### Competencias profesionales

##### **Competencias Genéricas:**

- Experiencia de trabajo en funciones de apoyo en contextos de ayuda humanitaria.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y cambiantes.
- Experiencia comprobable relacionada con las responsabilidades del cargo.

##### **Habilidades específicas, conocimientos y experiencia del contexto:**

- Mínimo cinco (5) años de experiencia en una responsabilidad similar.
- Conocimientos básicos de mecánica o mantenimiento de vehículos.
- Conocimientos en Gestión de flota.
- Conocimiento de proficiente de utilidades ofimáticas MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) y experiencia en manejo de software ERP.
- Manejo del Español hablado y Escrito.

#### Competencias comportamentales:

El marco de competencias del NRC establece 12 competencias comportamentales y son esenciales las siguientes para este cargo:

- Manejar entornos inseguros.
- Planear y lograr resultados.

- Empoderar y construir confianza.
- Comunicar con impacto y respeto.

## ■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

---

El vínculo entre NRC y la persona a Contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término Indefinido, de acuerdo a la legislación laboral colombiana, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia.

## ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjunto carta de interés. Fecha límite de aplicación **domingo 1 septiembre de 2019 a las 5:00 p.m.**

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El postulante, con su participación y el envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, da fe de cumplir tanto el perfil cuanto todas las competencias y requisitos mencionados. Igualmente, asegura la certeza y la autenticidad de la información que brinda y de todos los soportes documentales que se le puedan solicitar o que entrega a la organización y autoriza a esta última para corroborar, directa o indirectamente, la información ante los centros educativos y demás organizaciones