

PLIEGO LICITATORIO – SUMINISTRO (ITB B)

[ITBCOL0048 - CONTRATACIÓN MACRO O DE LARGO PLAZO PARA SUMINISTRO DE LAPTOPS, IMPRESORAS, SCANNERS Y EQUIPOS DE RED ENTREGADOS EN LAS OFICINAS DE NRC COLOMBIA]

TABLA DE CONTENIDOS

- SECCIÓN 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA LICITACIÓN 3
- SECCIÓN 2: HOJA DE DATOS DE LA LICITACIÓN 4
 - 1. ANTECEDENTES..... 4
 - 2. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN 4
 - 3. CALENDARIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN 4
 - 4. MODO DE PRESENTACIÓN 4
 - 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 5
- SECCIÓN 3: CONDICIONES GENERALES DE LICITACIÓN 6
 - 1. ALCANCE DE LA LICITACIÓN 6
 - 2. PRÁCTICAS CORRUPTAS 6
 - 3. LICITANTES ELEGIBLES 6
 - 4. CONSORCIOS, ASOCIACIONES Y JOINT VENTURES 7
 - 5. UNA OFERTA POR OFERENTE POR LICITACIÓN 7
 - 6. COSTO DE LA LICITACIÓN 7
 - 7. INSPECCIÓN 7
 - 8. OBTENER Y COMPLETAR LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN 7
 - 9. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN 8
 - 10. MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO DE LICITACIÓN..... 8
 - 11. IDIOMA DE LA OFERTA..... 8
 - 12. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA 8
 - 13. PRECIO DE LA OFERTA 8
 - 14. MONEDA DE LA OFERTA Y DE PAGO 9
 - 15. VALIDEZ DE LA OFERTA 9
 - 16. OFERTAS ALTERNATIVAS..... 9
 - 17. FORMATO Y FIRMA DE LA OFERTA..... 9
 - 18. PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS..... 10

Annex 3-10A Logistics Handbook

19.	PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	10
20.	OFERTAS TARDÍAS.....	10
21.	RETIRO Y SUSTITUCIÓN DE LAS OFERTAS.....	10
22.	CONFIDENCIALIDAD.....	11
23.	ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	11
24.	VALIDEZ DE LAS OFERTAS.....	11
25.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	11
26.	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	12
27.	FIRMA DEL CONTRATO.....	12
	SECCIÓN 4: DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA – CONTRATO DE SUMINISTRO.....	13
	SECCIÓN 5: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	18
1.	DETALLES GENERALES SOBRE EL NEGOCIO DEL LICITANTE.....	18
2.	REFERENCIAS.....	19
3.	RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS / PERÍODO DE GARANTÍA.....	19
4.	VALIDEZ DE LA OFERTA.....	19
5.	CONFIRMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL LICITANTE.....	19
	SECCIÓN 6: PROPUESTA DE PRECIOS FIJOS.....	21
	SECCIÓN 7: PERFIL DE LA EMPRESA Y EXPERIENCIA PREVIA.....	38
	SECCIÓN 8: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS.....	40
	SECCIÓN 9: ESTÁNDARES MÍNIMOS DE ÉTICA PARA PROVEEDORES.....	41
	SECCIÓN 10: PROPUESTA DE BENEFICIO ADICIONAL PARA PERSONAL DEL NRC.....	43
	SECCIÓN 11: VALOR AGREGADO EN GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN.....	44

SECCIÓN 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA LICITACIÓN

<Bogotá D.C.; 25 de enero de 2019>

A quien pueda Interesar,

Atn.

Ciudad

ASUNTO: LICITACIÓN PÚBLICA - < ITBCOL0048> CONTRATACIÓN MACRO O DE LARGO PLAZO PARA SUMINISTRO DE LAPTOPS, IMPRESORAS, SCANNERS Y EQUIPOS DE RED ENTREGADOS EN LAS OFICINAS DE NRC COLOMBIA

A quien pueda Interesar,,

A raíz de su consulta sobre la publicación de la mencionada invitación a licitar, adjuntamos los siguientes documentos, que constituyen el expediente de licitación.

Toda solicitud de aclaración deberá ser recibida por el NRC por escrito al menos 6 días antes de la fecha límite de presentación de ofertas. El NRC responderá a las preguntas de los licitadores al menos 4 días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Los gastos incurridos por el licitador en la preparación y presentación de las propuestas de licitación no serán reembolsados.

Esperamos recibir su oferta técnica y económica acompañado de una garantía de seriedad de la propuesta en Dólares Americanos (USD) a la dirección indicada en la hoja de datos de la licitación antes del 08 de febrero de 2019 a las 3:00:00 PM, tal como se indica en el anuncio de licitación.

Cordial Saludo,



Javier Cárdenas Romero

GERENTE DE LOGÍSTICA

CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS – NRC
Colombia

Este documento ITB contiene lo siguiente:

- Sección 1: Esta carta de presentación
- Sección 2: Hoja de datos de la oferta
- Sección 3: Condiciones generales de licitación
- Sección 4: Descripción técnica de la Oferta – Contrato de Suministro
- Sección 5: Formato de presentación de la propuesta
- Sección 6: Propuesta de precios fijos
- Sección 7: Perfil de la empresa y experiencia previa
- Sección 8: Información adicional sobre especificaciones de productos
- Sección 9: Declaración de Estándares Éticos para Proveedores
- Sección 10: Propuesta de Beneficio Adicional para Personal del NRC
- Sección 11: Valor Agregado en Gestión Medio ambiental de la Contratación.

Las secciones destacadas en azul deben ser completadas por el postor e incluirse en el SOBRE 1.

Las secciones destacadas en verde deben ser completadas por el postor e incluirse en el SOBRE 2.

SECCIÓN 2: HOJA DE DATOS DE LA LICITACIÓN

1. ANTECEDENTES

Nombre del Contrato: CONTRATACIÓN MACRO O DE LARGO PLAZO PARA SUMINISTRO DE LAPTOPS, IMPRESORAS, SCANNERS Y EQUIPOS DE RED ENTREGADOS EN LAS OFICINAS DE NRC COLOMBIA	Número del Contrato: LTA-COL-0021
---	-----------------------------------

Esta oferta es emitida por la oficina del Consejo Noruego para Refugiados - NRC en Colombia. Cualquier correspondencia se puede dirigir a la siguiente dirección: Carrera 9 No 81 A 26 Of 803.

2. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Contrato No.	País	Ubicación	Descripción del Servicio
LTA-COL-0021	Colombia	Bogotá D.C.	Proceso de Contratación de Empresa de Equipos de cómputo, impresión y scanners

3. CALENDARIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La fecha límite para la presentación de las ofertas es el **08/02/2019** a las 3:00:00 PM. Las ofertas tardías no serán aceptadas.

	FECHA	HORA*
Fecha de Publicación de la Oferta	25/01/2019	3:00:00 PM
Plazo para solicitar cualquier aclaración de NRC	2/2/2019	3:00:00 PM
Última fecha en que se emiten aclaraciones por parte del NRC	04/02/2019	3:00:00 PM
Plazo para la presentación de ofertas (fecha de recepción, no fecha de envío)	08/02/2019	3:00:00 PM
Apertura de la licitación por NRC	08/02/2019	3:00:00 PM
Notificación de adjudicación al adjudicatario	10/02/2019	3:00:00 PM
Firma del contrato	11/02/2019	3:00:00 PM

* Todos los horarios son en la hora local de Colombia.

Tenga en cuenta que todas las fechas son fechas provisionales y NRC se reserva el derecho de modificar este programa.

4. MODO DE PRESENTACIÓN

Envíe sus ofertas de acuerdo con los requisitos detallados a continuación:

Las ofertas selladas de acuerdo a lo indicado en la Sección 3 - serán entregadas a mano en la Oficina del NRC en Bogotá D.C., en la Carrera 9 No 81 A 26 Of 803 a más tardar a las 3:00:00 PM en la fecha de vencimiento indicada en el cuadro anterior. Las ofertas se abrirán 30 minutos después de la fecha límite en presencia del comité de apertura delegado por la dirección de país que emitirá un resumen de las ofertas económicas que será parte de la publicación que se hará una vez se adjudique o se declare desierta la contratación.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La adjudicación del (de los) contrato (s) se basará en lo siguiente:

Paso 1: Comprobación de cumplimiento administrativo

Los licitadores deben proporcionar evidencia de lo siguiente para que su oferta sea considerada conforme:

1. Secciones 5-9 completas, firmadas y selladas
2. El licitador ha incluido los documentos adicionales requeridos en la sección 7.

Paso 2: Evaluación técnica

Se llevará a cabo una evaluación técnica de todas las ofertas recibidas a los licitadores preseleccionados. Los criterios que se utilizarán para evaluar y calificar las ofertas se describen en la Sección 3, Cláusula 25

Paso 3: Evaluación Financiera

El Precio en comparación con las expectativas establecidas por el NRC y en comparación con otros licitadores de calidad técnica comparable

SECCIÓN 3: CONDICIONES GENERALES DE LICITACIÓN

Un Oferente es libre de hacer una oferta para tantos contratos como le plazca, pero sólo se otorgará un máximo de un contrato simultáneamente con el Consejo Noruego para Refugiados – NRC.

1. ALCANCE DE LA LICITACIÓN

- 1.1 El alcance de la licitación se basa en lo determinado en la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2). Las instrucciones a los licitadores deben leerse teniendo en cuenta específicamente conjuntamente con la Hoja de Datos de la Licitación.
- 1.2 Se espera que el proveedor seleccionado complete su entrega a satisfacción en el tiempo previsto especificado en el contrato que se firmará.

2. PRÁCTICAS CORRUPTAS

- 2.1 El Consejo Noruego para Refugiados – NRC exige a los empleados, los oferentes y contratistas, que observen los más altos estándares de ética durante la adquisición y la ejecución de los contratos. En pro de esto, el Consejo Noruego para Refugiados – NRC define, a efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) "práctica corrupta" incluye el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor para influenciar la actuación de un funcionario del NRC en el proceso de contratación o en la ejecución del contrato, y
 - (ii) "práctica fraudulenta" incluye una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato en perjuicio del Consejo Noruego para Refugiados - NRC, e incluye prácticas colusorias entre los licitantes antes o después de la presentación de la oferta el fin de establecer la oferta los precios a niveles artificiales y no competitivos y privar al Consejo Noruego para Refugiados - NRC de las ventajas de la competencia libre y abierta;
 - (iii) En cualquier caso, en el que se identifique fraude o corrupción, El Consejo Noruego para Refugiados – NRC deberá:
 - Rechazar cualquier oferta que del licitante que ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un Contrato, y/o,
 - Eliminar al contratista del proceso de Análisis de Ofertas para la presente licitación y vetarlo dentro de la calificación del Listado de Proveedores del Consejo Noruego para Refugiados – NRC. y/o, dar por terminado el contrato.
 - El Consejo Noruego para Refugiados – NRC requiere que los oferentes que quieran participar dentro de un proceso licitatorio acepten los Estándares Mínimos de Ética para Proveedores, adjuntos a este documento. Los oferentes deberán indicar su aceptación de estos estándares en los Documentos de su Oferta.
- 2.2 Cualquier comunicación entre un oferente y el Consejo Noruego para Refugiados – NRC referente a la presunción o sospecha de fraude o corrupción deberá dirigirse al Director de País.

3. LICITANTES ELEGIBLES

- 3.1 Un oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos para ser elegible y poder para participar en un proceso de contratación con el Consejo Noruego para Refugiados – NRC:
 - (a) El oferente, en el momento de la oferta, NO:
 - (i) es insolvente;
 - (ii) se encuentra bajo administración judicial;
 - (iii) está en bancarrota; o

Annex 3-10A Logistics Handbook

- (iv) está en proceso de liquidación
 - (b) las actividades del negocio del Oferente no han cesado;
 - (d) el oferente no está siendo sujeto de procesos legales por ninguna circunstancia. Y/o,
 - (e) El oferente ha cumplido con sus obligaciones de pago de impuestos y prestaciones sociales. Un certificado de estado de cuentas del Servicio de Cuentas Internas y el Servicio de Compras Públicas debe acompañar la oferta. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Licitante incluyendo los subcontratistas, no podrán tener un conflicto de intereses. Todos los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Un Oferente puede considerarse que tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos tienen una relación entre sí, directamente o a través de terceros en común, que los coloca en una posición de tener acceso a la información o influencia sobre la oferta de otro postor, o influir en las decisiones del Consejo Noruego para los Refugiados en relación con este proceso de licitación.
- 3.2 Un oferente cuyas circunstancias de elegibilidad cambien durante en proceso licitatorio o durante la ejecución de un contrato debe inmediatamente informarlo al Gerente de Logística del Consejo Noruego para Refugiados – NRC.
- 3.3 El NRC se reserva el derecho de rechazar una oferta en caso que el licitante o uno de sus subcontratistas proporcione o apoye con recursos materiales a cualquier individuo o entidad que cometa, intente cometer, defienda, facilite, participe o sea declarado culpable de fraude, corrupción activa, colusión, práctica coercitiva, soborno, participación en una organización delictiva o actividad ilegal, o prácticas inmorales de recursos humanos, incluyendo pero no limitado a: trabajo infantil, discriminación, prohibir la libertad de asociación, pagos menores al salario mínimo legal nacional y trabajo forzoso.

4. CONSORCIOS, ASOCIACIONES Y JOINT VENTURES

Las ofertas presentadas por un Consorcio, Asociación o Joint Venture de dos o más empresas conformadas para presentar una oferta, no serán aceptadas.

5. UNA OFERTA POR OFERENTE POR LICITACIÓN

Cada Oferente deberá presentar una sola oferta por contrato. Un Oferente que presente o participe en más de una oferta por contrato hará que todas las ofertas en que participe sean rechazadas.

6. COSTO DE LA LICITACIÓN

El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Consejo Noruego para Refugiados - NRC no se hace responsable por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

7. INSPECCIÓN

El NRC está obligado a asegurar que sus decisiones de adquisiciones estén claramente justificadas y documentadas y que se mantengan dentro de los principios obligatorios de los donantes. A este respecto, debe concederse acceso pleno y sobre el terreno a los representantes del NRC, del donante o de cualquier organización o persona designada por él, a las oficinas o bodegas del NRC o de sus contratistas. El derecho de acceso incluirá todos los documentos e información necesarios para evaluar o auditar la ejecución del contrato.

8. OBTENER Y COMPLETAR LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

- 8.1 Los Oferentes pueden acceder a los pliegos de las Licitaciones Públicas a partir de la página web www.nrc.org.co, por contacto directo a través de las listas de correo del Consejo Noruego para Refugiados – NRC o por publicación en un medio masivo de comunicación.

Annex 3-10A Logistics Handbook

8.2 Se supone que el oferente examinará todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede resultar en el rechazo de la oferta.

9. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

Todo Licitante potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Consejo Noruego para Refugiados – NRC por escrito al correo electrónico co.logistics@nrc.no El Consejo Noruego para Refugiados - NRC responderá únicamente por escrito a toda solicitud de aclaración antes de la fecha límite que se define en el calendario de la Sección 2. Las respuestas serán dirigidas directamente a la totalidad de los potenciales oferentes que requirieron aclaración y serán publicadas en la página web www.nrc.org.co.

10. MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO DE LICITACIÓN

10.1 En cualquier momento, hasta 48 horas antes de la fecha límite de presentación de ofertas, el Consejo Noruego para Refugiados – NRC podrá modificar o cancelar los Documentos de Licitación, publicando su decisión por escrito.

10.2 Para dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan modificar y preparar sus ofertas, el Consejo Noruego para Refugiados - NRC puede, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de ofertas.

11. IDIOMA DE LA OFERTA

11.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta deberán ser escritos en **Español**.

11.2 Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta pueden estar en otro idioma siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes en español, en cuyo caso, a efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

12. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

La oferta presentada por el Oferente estará compuesta por la siguiente documentación:

EN EL SOBRE 1

Sección 5: Formato de presentación de la propuesta

Sección 6: Propuesta de precios fijos

Sección 7: Perfil de la empresa y experiencia previa

Sección 9: Declaración de Estándares Éticos para Proveedores

EN EL SOBRE 2

Sección 8: Información adicional sobre especificaciones de productos

Todos los formatos deben ser diligenciados sin modificaciones o remplazo total de los originales. Todos los espacios en blanco deberán ser diligenciados con la información solicitada.

13. PRECIO DE LA OFERTA

13.1 Los precios de la oferta deben presentarse en su totalidad y no fraccionarse. Cuando se presente una oferta, la Sección 8: Descripción de los servicios y propuesta de precios, debe completarse en su totalidad.

13.2 Los bienes o servicios para los que no haya tarifa o precio diligenciado en la Sección 8 se entenderán como ausentes de la oferta.

Annex 3-10A Logistics Handbook

- 13.3 A menos que se especifique lo contrario en la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2), los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el contratista en virtud del contrato, serán incluidos en el precio total de la oferta presentada por el licitador.
- 13.4 Para aquellos oferentes que están sujetos al pago del IVA, este impuesto debe ser discriminado en las Ofertas. En caso de que el NRC tenga para el pago de los servicios de esta contratación alguna exención de impuestos de orden nacional, el NRC hará llegar los documentos soportes que acrediten la exención de tal manera que el proveedor tenga el soporte del caso.
- 13.5 Los precios presentados por cualquier Licitante deberán ser verificados para detectar errores aritméticos y para lo que podrían considerarse tarifas poco razonables durante la evaluación. Cuando se identifican errores, se pueden tomar uno o más de los siguientes pasos:
- a) Si las tarifas se consideran no realistas o no razonables, pueden ser alteradas por acuerdo mutuo, si y solo si el proveedor resulta ser el adjudicatario de la licitación en el análisis de ofertas a partir de su oferta inicial. Una nota en el Análisis de Ofertas y en el Acta de Comité de Compra serán necesarios en este caso.
 - b) Si se detectan errores aritméticos en varias ofertas y al ser notificados los oferentes que han cometido el error, confirman o cambian su oferta y si posteriormente se adjudica el contrato, una nota aclaratoria a la Licitación se adjuntará para reflejar la situación con todas las pruebas de la correspondencia del caso.
 - c) Se recuerda al Licitante que es enteramente su responsabilidad asegurar la exactitud de su oferta. No se efectuará ninguna alteración en la oferta después de su presentación por los errores aritméticos descubiertos posteriormente, salvo lo dispuesto en a y b.
- 13.6 El estado colombiano, como una medida para recaudar anticipadamente un impuesto, ha recurrido a la figura de la Retención en la fuente. Esta figura consiste en que cada vez que se efectúe una operación sujeta a un impuesto, se retenga un valor por concepto de dicho impuesto. Por regla general, la retención debe practicarla la persona que realice el pago, siempre y cuando la persona retenida sea sujeto pasivo del impuesto que origina la retención, y que, además, el concepto por el cual se va a retener, efectivamente sea un concepto sujeto a retención. El Consejo Noruego para Refugiados es Agente de retención, por lo tanto, efectuará la retención en la fuente a que haya lugar en cada pago fruto de la contratación.

14. MONEDA DE LA OFERTA Y DE PAGO

Todos los precios serán cotizados por el Oferente en Dólares Americanos (USD), a menos que se indique lo contrario. Del mismo modo, todos los pagos se realizarán en Dólares Americanos (USD).

15. VALIDEZ DE LA OFERTA

- 15.1 Las ofertas serán válidas por un período de 60 días calendario después de la fecha límite de presentación de las ofertas según lo prescrito por el Consejo Noruego para Refugiados - NRC. Toda oferta con un período menor será rechazada por considerarse no conforme.
- 15.2 En circunstancias excepcionales, antes de la expiración del período de validez de la oferta, el Consejo Noruego para Refugiados – NRC podrá solicitar por escrito a los Oferentes, extender el período de validez de sus ofertas. Cada Oferente deberá confirmar por escrito su aceptación de la prórroga. En caso de prórroga, no se permite la modificación de las ofertas.

16. OFERTAS ALTERNATIVAS

Los Oferentes deberán presentar ofertas que cumplan con los requisitos de los documentos de licitación, incluyendo las características específicas solicitadas en la oferta. Ofertas alternativas NO serán consideradas a menos que se indique lo contrario en la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2).

17. FORMATO Y FIRMA DE LA OFERTA

El Licitante preparará un conjunto de documentos de licitación por contrato para el que desea hacer una oferta. El licitador debe tener una copia de los documentos con él mismo, con fines de referencia.

18. PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

- 18.1 El Oferente deberá incluir la oferta para cada contrato en un sobre de manila tamaño oficio completamente sellado, sin Marcas, sin logos y sin ningún tipo de marcación diferente a la exigida en él.
- 18.2 Los sobres deberán:
 - (a) Marcarse como **SOBRE 1 y SOBRE 2** de acuerdo al modelo de los Stickers de la sección (f)
 - (b) Dirigirse al **GERENTE DE LOGÍSTICA** del Consejo Noruego para Refugiados - NRC, en la ubicación especificada en la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2).
 - (b) Incluir el número de la Licitación Pública - ITBCOL0048
 - (c) **no presentar ningún otro tipo de marcación, ni logos o membretes en los Sticker.**
 - (f) Los siguientes son los modelos de los stickers de los sobres 1 y 2.

MODELO DE STICKER SOBRE 1

Señor(a)
 Javier Cárdenas Romero
 GERENTE DE LOGÍSTICA
 Consejo Noruego para Refugiados - NRC

LICITACIÓN PÚBLICA – ITBCOL0048

MODELO DE STICKER SOBRE 2

Señor(a)
 Claudia García
 COORDINADORA ICT
 Consejo Noruego para Refugiados - NRC

LICITACIÓN PÚBLICA – ITBCOL0048

18.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Consejo Noruego para Refugiados - NRC rechazará la oferta.

19. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser recibidas por el Consejo Noruego para Refugiados – NRC en la dirección indicada y no después de la fecha y hora indicadas en la Hoja de Datos de la licitación.

20. OFERTAS TARDÍAS

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo de presentación como se estipula en la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2). Toda oferta que reciba el Consejo Noruego para Refugiados - NRC después de la fecha límite de presentación de ofertas será declarada tardía y por consecuencia se rechazará.

21. RETIRO Y SUSTITUCIÓN DE LAS OFERTAS

- 21.1 Un Oferente podrá retirar o reemplazar su oferta después de que se haya presentado en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de ofertas mediante el envío de una notificación por escrito, firmado por un representante autorizado. Cualquier reemplazo correspondiente a la oferta deberá acompañar la correspondiente notificación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

Annex 3-10A Logistics Handbook

- (a) presentadas de acuerdo con las Cláusulas 20 y 21, y, además, los sobres deberán estar claramente marcados "RETIRO" o "CAMBIO" y
- (b) recibidas por el Consejo Noruego para Refugiados - NRC antes de la fecha límite de presentación de ofertas, de conformidad con la Hoja de Datos de la Licitación (Sección 2).

21.2 Tras la apertura de las ofertas, las modificaciones deberán estar documentados y cualquier discusión puesta en acta. La oferta podrá ser retirada en cualquier momento, previo aviso por escrito.

22. CONFIDENCIALIDAD

- 22.1 La información relativa a la revisión, evaluación, comparación y post-calificación de las ofertas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los oferentes u otras personas que no tengan participación oficial en dicho proceso hasta que la información que detalle al mejor postor evaluado se comunique a todos los Oferentes.
- 22.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar el Consejo Noruego para Refugiados – NRC en la revisión, evaluación, comparación y post-calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 22.3 Desde el momento de la apertura de la adjudicación del Contrato, los oferentes que en dado caso deseen ponerse en contacto con el Consejo Noruego para Refugiados – NRC sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación, debe hacerlo por escrito.

23. ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS

El Consejo Noruego para Refugiados – NRC puede, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. La petición del Consejo Noruego para los Refugiados de aclaración como la respuesta deberá realizarse por escrito. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no sea en respuesta a una petición formulada por el Consejo Noruego para Refugiados - NRC. No se permitirá ningún cambio en el precio o el contenido de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos.

24. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

- 24.1 La decisión del Consejo Noruego para Refugiados sobre la Validez de una Oferta, se basará en el contenido de la misma oferta y no podrá ser corregida en caso de determinarse como inválida.
- 24.2 Una oferta válida es aquella que cumple con todos los términos, condiciones y especificaciones de los documentos de Licitación, sin desviación u omisión, que afecta o podría afectar;
 - (a) el alcance, la calidad o el propósito del Contrato, o
 - (b) límite de una manera sustancial, los derechos del Consejo Noruego para Refugiados - NRC o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato

25. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

25.1 El Consejo Noruego para Refugiados - NRC examinará la documentación legal y otra información presentada por los Oferentes para verificar la elegibilidad, y después revisará y ponderará las ofertas de acuerdo con los siguientes criterios;

N	CRITERIO	EVALUADOR
1	Presentación e inclusión de la totalidad de la información solicitada y de los documentos soporte	LOGISTICA
2	Experiencias anteriores en trabajos similares. Excelencia demostrada en servicio, soporte y garantías	LOGISTICA
3	Propuesta de precios fijos - Precio en comparación con el estimado del NRC	LOGISTICA
4	Adhesión a políticas éticas, ambientales y anticorrupción del NRC	LOGISTICA

5	Información adicional sobre especificaciones de productos – De acuerdo a la necesidad del NRC	ICT
6	Propuesta de Beneficio Adicional para Personal del NRC	LOGISTICA
7	Valor Agregado en Gestión Medio ambiental de la Contratación.	LOGISTICA

- 25.2 En el caso de un empate en la evaluación, el proveedor que tenga la mejor precalificación por contratos anteriores al Consejo Noruego para Refugiados – NRC se hará acreedor a la contratación.
- 25.3 La legislación contra el lavado de activos, la lucha contra el soborno, la lucha contra la corrupción y la lucha contra el terrorismo aplicable en algunas jurisdicciones puede requerir que el NRC verifique la identidad del licitador antes de las transacciones proceder con cualquier contratación. NRC se reserva el derecho de utilizar herramientas de detección en línea para comprobar el registro del licitador con respecto a su posible participación en prácticas ilegales o no éticas.
- 25.4 El Consejo Noruego para Refugiados – NRC se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas, y declarar desierta la licitación si no se presentan ofertas satisfactorias

26. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- 26.1 El Consejo Noruego para Refugiados – NRC adjudicará el contrato por escrito, con una carta de adjudicación, al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor, antes de que finalice el período de validez de la oferta
- 26.2 Cualquier contratista al que no se le adjudique un contrato, será notificado por escrito
- 26.3 Hasta que un contrato formal se prepara y ejecuta, la carta de adjudicación constituirá el Contrato.
- 26.4 La carta de adjudicación indicará la suma que el Consejo Noruego para Refugiados – NRC tendrá provisto aproximadamente por los trabajos según lo estipulado en el Contrato, y de acuerdo con la Oferta.
- 26.5 El Oferente a partir de entonces debe presentar una carta de aceptación, lo que confirma su voluntad de continuar con el contrato.

27. FIRMA DEL CONTRATO

- 27.1 Una vez recibida la carta de aceptación, el Consejo Noruego para Refugiados - NRC deberá llamar al Oferente seleccionado para firmar el contrato.
- 27.2 Dentro de un plazo acordado, el Oferente seleccionado deberá firmar, fechar y devolver el Contrato al NRC.
- 27.3 En el marco del contrato seleccionado el proveedor debe suscribir las siguientes pólizas:
- **DE CUMPLIMIENTO:** Por un valor asegurado igual al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la estipulada en el contrato y seis (6) meses más.
 - **DE CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor asegurado igual al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la estipulada en el presente contrato y seis (6) meses más.
 - **PÓLIZA DE TODO RIESGO:** Por un valor asegurado igual al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la estipulada en el presente contrato y seis (6) meses más.
 - **DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Por un valor asegurado equivalente a la suma entregada como anticipo, con una vigencia igual al plazo de ejecución del presente contrato.
 - **DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor del presente contrato con una vigencia igual a la estipulada en este contrato y tres (3) años más.
 - **CALIDAD DE LOS MATERIALES:** Por un valor asegurado del treinta por ciento (30%) del valor del presente contrato, con una vigencia igual a la estipulada en este contrato y tres (3) meses más.
 - **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor asegurado del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, con una vigencia igual a la estipulada en este contrato y seis (6) meses más. Por medio de la presente póliza se cubrirán los riesgos derivados por daños que se pudieran causar a terceros en ocasión de la ejecución de las obligaciones derivadas de la aceptación del presente contrato.

SECCIÓN 4: DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA – CONTRATO DE SUMINISTRO

PROPOSITO Y RESULTADOS ESPERADOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

LOTE 1

LOTE	No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad
1	1	LAPTOP TIPO 1	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45
	2	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45
	3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45
	4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	45
	5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45
	6	FUNDA	13"	Funda	45
1	1	LAPTOP TIPO 2	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45
	2	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45

Annex 3-10A Logistics Handbook

3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45
4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	45
5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45
6	FUNDA	14"	Funda	45
1	LAPTOP TIPO 3	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nV +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	30
2	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30
3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30
4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30
5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	30
6	FUNDA	13"	Funda	30
1	LAPTOP TIPO 4	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nV +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats)	Pieza	30

Annex 3-10A Logistics Handbook

		HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD		
2	Garantía Extendida	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30
3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30
4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30
5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Alámbrico - USB	Equipo	30
6	FUNDA	14"	Funda	30

"Nota: De acuerdo a recomendación del parte del Gerente de Producto de Portátil HP las memorias homologadas por la marca HP son:

> Kingston 8GB DDR4 2400MHz SODIMM (KCP424S58/8) y/o

> HP 8 GB 2400 MHz DDR4 SODIMM (Z4Y85AA).

Recuerde que nuestros contratos de Largo plazo LTA no implican la completa erogación de lo contratado mas alla de las necesidades expresadas en Ordenes de Compra POs puntuales durante el periodo contratado."

LOTE 2

LOTE	No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad
2	1	IMPRESORA TIPO 1 (NEGRO) 500-2000 impresiones mensuales (hasta 5 usuarios)	G3Q79A#B19 HP LaserJet Pro MFP M227fdn Multi Function (MFP) Recommended monthly page volume: 250 to 2500 Print speed: Up to 30 ppm Memory: 256 MB No Hard Disk Drive Print Resolution: Up to 1200 x 1200 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x250 + 1x10 USB 2.0 Ethernet 10/100Base-TX HP ePrint; AirPrint + Google Cloud Print 2.0 No WLAN MFP Function: Print, Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4, 210 x 297 mm 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3
	2	Care Pack	UH757E HP 3y Nbd Exch Cons Laserjet MFP-E SVC	Servicio	3
	3	Toner Cartridge	HP 83X (High-capacity Replacement Toner CRG, ~2200 pages) CF283X	Consumible	40

Annex 3-10A Logistics Handbook

1	IMPRESORA TIPO 2 (NEGRO) 750-4000 impresiones mensuales (hasta 15 Usuarios)	F6W15A#B19 HP LaserJet Pro MFP M426fdw Multi Function (MFP) Recommended Monthly Capacity: 750 to 4000 Max Pages pr Minute: Up to 38 ppm Memory: 256MB Not expandable Hard Disk Drive: None Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x100 + 1x250 USB connectivity: USB 2.0 + USB-Host LAN connectivity: Gigabit Ethernet 10/100/1000T - RJ45 WAN connectivity: Wireless 802.11b/g/n MFP Function: Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP CN 1 0,00 US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8
2	Care Pack	U8TQ9E HP eCare Pack Next Business Day On-Site 3 Years	Servicio	8
3	Toner Cartridge	HP 26X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CF226X	Consumible	100
1	IMPRESORA TIPO 3 (NEGRO) 2000 a 6000 impresiones mensuales (De 15 a 25 Usuarios)	A8P79A#B19 HP LaserJet professional 500 MFP M521dn (ML) Fax / copier / printer / scanner Max Copying Speed Up to 40 ppm Max Copying Resolution Up to 300 x 300 dpi Max Printing Speed Up to 40 ppm Max Printing Resolution Up to 1200 x 1200 dpi Max Fax Transmission Speed 33.6 Kbps Fax Resolutions 203 x 98 dpi, 300 x 300 dpi Scanning 1200 x 1200 dpi Document Feeder Capacity 50 sheets PC Connection USB 2.0, Gigabit LAN, USB host 1 year manufacturers warranty CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8
2	Care Pack	U6Z59E HP eCarepack 3 Years Next Business Day	Servicio	8
3	Toner Cartridge	HP 55X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CE255X	Consumible	100
1	IMPRESORA COLOR 15-25 Usuarios	CF389A#B19 HP printer color laserjet Pro M452dn Monthly Capacity: up to 50.000 pages Max Pages pr Minute: Up to 27 ppm Memory: 256MB NAND Flash, 128 MB DRAM Hard Disk Drive: No Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x50 + 1x250 USB connectivity: 1xHi-Speed USB 2.0 LAN connectivity: 1xGigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX - R A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3
2	Care Pack	U8TN1E HP eCarePack 3y Nbd	Servicio	3
3	Toner Cartridge Negro	HP 410X LaserJet negro (~6.500 páginas) CF410X	Consumible	40
4	Toner Cartridge Cian	HP 410X LaserJet cian (~5.000 páginas) CF411X	Consumible	40
5	Toner Cartridge Amarillo	HP 410X LaserJet amarillo (~5.000 páginas) CF412X	Consumible	40
6	Toner Cartridge Magenta	HP 410X LaserJet magenta (~5.000 páginas) CF413X	Consumible	40

Annex 3-10A Logistics Handbook

"Nota: Las referencias X de consumibles de alto rendimiento son deseables y se priorizará la contratación con quienes incluyan en su oferta esta referencia. Si su organización no tiene capacidad para tener en Stock esta referencia (No exclusivamente para suministro al NRC) no las ofrezca y haga su oferta sobre la referencia que se consigue en el mercado nacional.

Recuerde que nuestros contratos de Largo plazo LTA no implican la completa erogación de lo contratado más allá de las necesidades expresadas en Ordenes de Compra POs puntuales durante el periodo contratado."

LOTE 3

LOTE	No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad
3	1	ESCANER TIPO 1 ALTA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2749A#B19 HP ScanJet Pro 4500 fn1 Network Scanner	Pieza	5
	2	Care Pack	U4939E HP 3y NbdExch Scanjlt 8270/8300/N6350 SVC	Servicio	5
	1	ESCANER TIPO 2 BAJA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2747A#B19 HP Scanjet2500f1 A4 USB Scanner (ML)	Pieza	5
	2	Care Pack	3-3-3	Servicio	5
	1	ESCANER TIPO 3 PARA USO DEL PERSONAL QUE PRODUCE DOCUMENTOS LOG-FIN-HR	Epson- workforce ES-300w Scanner superspeed USB cable AC adapter power cable	Pieza	25

Nota:

Recuerde que nuestros contratos de Largo plazo LTA no implican la completa erogación de lo contratado más allá de las necesidades expresadas en Ordenes de Compra POs puntuales durante el periodo contratado.

LOTE 4

LOTE	No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad
4	1	CISCO MERAKI - Wireless AP	MR33-HW (Wireless AP)	Equipo	12
		Licencia -Wireless AP	LIC-ENT-3YR	Licencia	12
	2	CISCO MERAKI - Firewall	MX64-HW (Firewall)	Equipo	12
		Licencia -Wireless AP	LIC-MX64-SEC-3YR	Licencia	12
	3	CISCO MERAKI - Switch	MS220-8P-HW (Switch)	Equipo	12
		Licencia -Wireless AP	LIC-MS220-8P-3YR	Licencia	12

Nota:

Recuerde que nuestros contratos de Largo plazo LTA no implican la completa erogación de lo contratado más allá de las necesidades expresadas en Ordenes de Compra POs puntuales durante el periodo contratado.

SECCIÓN 5: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Proporcione información para cada uno de los siguientes requerimientos.

Se pueden insertar filas adicionales para todas las preguntas según sea necesario. Si no hay suficiente espacio para completar su respuesta en el espacio provisto, incluya en un anexo separado con una referencia a la pregunta.

1. DETALLES GENERALES SOBRE EL NEGOCIO DEL LICITANTE

a) Información General

Nombre de la Compañía:	
Otros nombres comerciales de la empresa:	
Nombre registrado de la empresa (si es diferente):	
Naturaleza de la actividad / comercio principal:	
Nombre del contacto principal:	
Cargo:	
Telefono:	
Email:	
Dirección de la compañía:	
Numero de Registro Tributario:	
Pais de registro:	
Fecha de Registro:	
Fecha de expiración del registro:	
Estatuto jurídico de la empresa (por ejemplo, sociedad, sociedad de responsabilidad limitada, etc.)	

b) Propietarios / Gerentes

Por favor, rellene la siguiente tabla con los nombres completos y el año de nacimiento de los dueños y gerente (s) de la compañía *:

Nombre Completo	Año de Nacimiento

* Tenga en cuenta que esta información es necesaria para llevar a cabo el procedimiento de investigación a que se refiere la cláusula 25 de los Términos y Condiciones Generales de la Licitación.

c) Empleados

Indique los empleados que estarían involucrados con NRC en caso de adjudicación del contrato:

Nombre del Empleado	Cargo	Role el el contrato	Telefono	E - mail
1.				
2.				
3.				
...				

d) Datos de la cuenta bancaria de la empresa:

Nombre del Titular:

Annex 3-10A Logistics Handbook

Numero de Cuenta:

Banco:

Sucursal Bancaria:

SWIFT:

IBAN:

Dirección del Banco:

2. REFERENCIAS

Sírvase proporcionar detalles de al menos 3 referencias de clientes a quienes el NRC puede contactar, preferentemente de ONGs Internacionales y agencias de la ONU, para trabajos relacionados similares

Cliente / Nombre de la Compañía	Persona de contacto	Telefono	E - mail	Detalles del contrato (objeto, ubicación, tamaño, valor, etc.)
1.				
2.				
3.				
...				

3. RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS / PERÍODO DE GARANTÍA

Proporcione los detalles a continuación de la responsabilidad por defectos y el período de garantía que ofrece sobre los servicios incluidos en este contrato:

4. VALIDEZ DE LA OFERTA

Por favor confirme la validez de su oferta (en días calendario):

5. CONFIRMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL LICITANTE

Nosotros, el Licitante, certificamos que nuestra oferta es una oferta genuina y pretende ser competitiva y confirmamos que somos elegibles para participar en la contratación pública y cumplir con los criterios de elegibilidad especificados en la Convocatoria de Licitación. Confirmamos que los precios cotizados son fijos y firmes durante el período de validez y no estarán sujetos a revisión o variación.

Los siguientes documentos están incluidos en nuestra Oferta: **(indique los documentos que se incluyen marcando las casillas a continuación).**

Annex 3-10A Logistics Handbook

Documentos	Incluidos
Sección 5: Formato de presentación de la propuesta; completo, firmado y sellado	<input type="checkbox"/>
Sección 6: Propuesta de precios fijos; completo, firmado y sellado	<input type="checkbox"/>
Sección 7: Perfil de la empresa y experiencia previa; completo, firmado y sellado	<input type="checkbox"/>
Sección 8: Información Adicional sobre Especificaciones de los Bienes; completo, firmado y sellado	<input type="checkbox"/>
Sección 9: Declaración de Estándares Éticos para Proveedores; completo, firmado y sellado	<input type="checkbox"/>
Sección 10: Propuesta de Beneficio Adicional para Personal del NRC	<input type="checkbox"/>
Sección 11: Valor Agregado en Gestión Medio ambiental de la Contratación.	<input type="checkbox"/>
Todos los demas documentos requeridos en la Sección 7	<input type="checkbox"/>

Entendemos que el NRC no está obligado a aceptar la oferta más baja, o de hecho ninguna oferta recibida.

Estamos de acuerdo en que el NRC puede verificar la información proporcionada en este formulario por sí mismo o a través de un tercero que considere necesario.

Confirmamos que NRC puede en su consideración de nuestra oferta, y subsecuentemente, confiar en las declaraciones hechas aquí.

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 6: PROPUESTA DE PRECIOS FIJOS

OFERTA ECONÓMICA (Con Impuestos) – DETALLE DE PRECIOS FIJOS								TOTAL DE LA CONTRATACIÓN		
No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Vr Unitario (Antes de Impuestos)	% IMP	Vr Unitario (Después de Impuestos)	TOTAL	ORIGEN	ESPECIFICACIÓN ALTERNATIVA Cualquier discrepancia con lo solicitado debe listarse en este espacio.
1	LAPTOP TIPO 1	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
2	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45		19%	\$ -	\$ -		
3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

		VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG								
5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45		19%	\$ -	\$ -		
6	FUNDA	13"	Funda	45		19%	\$ -	\$ -		
7	LAPTOP TIPO 2	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
8	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45		19%	\$ -	\$ -		
9	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

10	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
11	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45		19%	\$ -	\$ -		
12	FUNDA	14"	Funda	45		19%	\$ -	\$ -		
13	LAPTOP TIPO 3	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
14	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30		19%	\$ -	\$ -		
15	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

16	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
17	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	30		19%	\$ -	\$ -		
18	FUNDA	13"	Funda	30		19%	\$ -	\$ -		
19	LAPTOP TIPO 4	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
20	Garantía Extendida	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30		19%	\$ -	\$ -		
21	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

22	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
23	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Alámbrico - USB	Equipo	30		19%	\$ -	\$ -		
24	FUNDA	14"	Funda	30		19%	\$ -	\$ -		
25	IMPRESORA TIPO 1 (NEGRO) 500-2000 impresiones mensuales (hasta 5 usuarios)	G3Q79A#B19 HP LaserJet Pro MFP M227fdn Multi Function (MFP) Recommended monthly page volume: 250 to 2500 Print speed: Up to 30 ppm Memory: 256 MB No Hard Disk Drive Print Resolution: Up to 1200 x 1200 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x250 + 1x10 USB 2.0 Ethernet 10/100Base-TX HP ePrint; AirPrint + Google Cloud Print 2.0 No WLAN MFP Function: Print, Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4, 210 x 297 mm 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3		19%	\$ -	\$ -		
26	Care Pack	UH757E HP 3y Nbd Exch Cons Laserjet MFP- E SVC	Servicio	3		19%	\$ -	\$ -		
27	Toner Cartridge	HP 83X (High-capacity Replacement Toner CRG, ~2200 pages) CF283X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

28	IMPRESORA TIPO 2 (NEGRO) 750-4000 impresiones mensuales (hasta 15 Usuarios)	F6W15A#B19 HP LaserJet Pro MFP M426fdw Multi Function (MFP) Recommended Monthly Capacity: 750 to 4000 Max Pages pr Minute: Up to 38 ppm Memory: 256MB Not expandable Hard Disk Drive: None Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x100 + 1x250 USB connectivity: USB 2.0 + USB-Host LAN connectivity: Gigabit Ethernet 10/100/1000T - RJ45 WAN connectivity: Wireless 802.11b/g/n MFP Function: Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP CN 1 0,00 US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8	19%	\$ -	\$ -		
29	Care Pack	U8TQ9E HP eCare Pack Next Business Day On-Site 3 Years	Servicio	8	19%	\$ -	\$ -		
30	Toner Cartridge	HP 26X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CF226X	Consumible	100	19%	\$ -	\$ -		
31	IMPRESORA TIPO 3 (NEGRO) 2000 a 6000 impresiones mensuales (De 15 a 25 Usuarios)	A8P79A#B19 HP LaserJet professional 500 MFP M521dn (ML) Fax / copier / printer / scanner Max Copying Speed Up to 40 ppm Max Copying Resolution Up to 300 x 300 dpi Max Printing Speed Up to 40 ppm Max Printing Resolution Up to 1200 x 1200 dpi Max Fax Transmission Speed 33.6 Kbps Fax Resolutions 203 x 98 dpi, 300 x 300 dpi Scanning 1200 x 1200 dpi Document Feeder Capacity 50 sheets PC Connection USB 2.0, Gigabit LAN, USB host 1 year manufacturers warranty CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8	19%	\$ -	\$ -		
32	Care Pack	U6Z59E HP eCarepack 3 Years Next Business Day	Servicio	8	19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

33	Toner Cartridge	HP 55X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CE255X	Consumible	100		19%	\$ -	\$ -		
34	IMPRESORA COLOR 15-25 Usuarios	CF389A#B19 HP printer color laserjet Pro M452dn Monthly Capacity: up to 50.000 pages Max Pages pr Minute: Up to 27 ppm Memory: 256MB NAND Flash, 128 MB DRAM Hard Disk Drive: No Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x50 + 1x250 USB connectivity: 1xHi-Speed USB 2.0 LAN connectivity: 1xGigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX - R A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3		19%	\$ -	\$ -		
35	Care Pack	U8TN1E HP eCarePack 3y Nbd	Servicio	3		19%	\$ -	\$ -		
36	Toner Cartridge Negro	HP 410X LaserJet negro (~6.500 páginas) CF410X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
37	Toner Cartridge Cian	HP 410X LaserJet cian (~5.000 páginas) CF411X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
38	Toner Cartridge Amarillo	HP 410X LaserJet amarillo (~5.000 páginas) CF412X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
39	Toner Cartridge Magenta	HP 410X LaserJet magenta (~5.000 páginas) CF413X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
40	ESCANER TIPO 1 ALTA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2749A#B19 HP ScanJet Pro 4500 fn1 Network Scanner	Pieza	5		19%	\$ -	\$ -		
41	Care Pack	U4939E HP 3y NbdExch Scanjt 8270/8300/N6350 SVC	Servicio	5		19%	\$ -	\$ -		
42	ESCANER TIPO 2 BAJA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2747A#B19 HP Scanjet2500f1 A4 USB Scanner (ML)	Pieza	5		19%	\$ -	\$ -		
43	Care Pack	3-3-3	Servicio	5		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

44	ESCANER TIPO 3 PARA USO DEL PERSONAL QUE PRODUCE DOCUMENTOS LOG-FIN-HR	Epson- workforce ES-300w Scanner superspeed USB cable AC adapter power cable	Pieza	25		19%	\$ -	\$ -			
45	CISCO MERAKI - Wireless AP	MR33-HW (Wireless AP)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -			
46	Licencia -Wireless AP	LIC-ENT-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -			
47	CISCO MERAKI - Firewall	MX64-HW (Firewall)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -			
48	Licencia -Wireless AP	LIC-MX64-SEC-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -			
49	CISCO MERAKI - Switch	MS220-8P-HW (Switch)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -			
50	Licencia -Wireless AP	LIC-MS220-8P-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -			
PRECIO TOTAL								\$	-		
Tiempo de entrega (en días calendario)											

O por Lotes

OFERTA ECONÓMICA (Con Impuestos) – DETALLE DE PRECIOS FIJOS								LOTE 1		
No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Vr Unitario (Antes de Impuestos)	% IMP	Vr Unitario (Después de Impuestos)	TOTAL	ORIGEN	ESPECIFICACIÓN ALTERNATIVA Cualquier discrepancia con lo solicitado debe listarse en este espacio.
1	LAPTOP TIPO 1	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
2	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45		19%	\$ -	\$ -		
3	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
4	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 × 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

		VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG								
5	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45		19%	\$ -	\$ -		
6	FUNDA	13"	Funda	45		19%	\$ -	\$ -		
7	LAPTOP TIPO 2	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 16GB (2x8GB) DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
8	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	45		19%	\$ -	\$ -		
9	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
10	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	45		19%	\$ -	\$ -		
11	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	45		19%	\$ -	\$ -		
12	FUNDA	14"	Funda	45		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

13	LAPTOP TIPO 3	HP EliteBook 830 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 13.5" FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
14	Care Pack	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30		19%	\$ -	\$ -		
15	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
16	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -		
17	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Wireless 850 DESKTOP USB	Equipo	30		19%	\$ -	\$ -		
18	FUNDA	13"	Funda	30		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

19	LAPTOP TIPO 4	HP EliteBook 840 G5 HP IDS UMA i7-8650U #ABE Windows 10 Pro 64 Integrated HD 720p DualAryMic Webcam 14" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA enabled for Webcam 8GB DDR4 2133 256GB Turbo Drive G2 Three Layer Cell Solid State Drive No Near Field Communication (No NFC) Intel 8265 ac 2x2 nvP +Bluetooth 4.2 WW with 2 Antennas Fingerprint Reader 3 Cell 49 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC AC Adapter #ABE C5 1.8m Power Cord #ABE Dual Point spill-resistant #ABB 3/3/0 Warranty #ABE Country Localization HP 1 year Priority Management Service for PCs (1000+ seats) HP Deliv SVC Door/Dock NB US180C5 US cable type B to C5 QWERTY LA KEYBOARD	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -			
20	Garantía Extendida	U4418E HP eCarePack 3Y Trv NBD NB Only HW	Servicio	30		19%	\$ -	\$ -			
21	DIADEMA	Diadema Logitech H390 - Microfono - USB - Supresion de Ruido	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -			
22	MONITOR	LG Monitor FHD 22 pulgadas 22MK400H Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 Modo de lectura OnScreen Control Montaje en pared Sin parpadeo Sincronización dinámica de acciones Estabilizador de negro Modelo LSW140B VESA Estándar 75 x 75 O su similar en SAMSUNG	Pieza	30		19%	\$ -	\$ -			
23	COMO TECLADO MOUSE	Microsoft Alámbrico - USB	Equipo	30		19%	\$ -	\$ -			
24	FUNDA	14"	Funda	30		19%	\$ -	\$ -			
PRECIO TOTAL								\$	-		
Tiempo de entrega (en días calendario)											

OFERTA ECONÓMICA (Con Impuestos) – DETALLE DE PRECIOS FIJOS								LOTE 2		
No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Vr Unitario (Antes de Impuestos)	% IMP	Vr Unitario (Después de Impuestos)	TOTAL	ORIGEN	ESPECIFICACIÓN ALTERNATIVA Cualquier discrepancia con lo solicitado debe listarse en este espacio.
1	IMPRESORA TIPO 1 (NEGRO) 500-2000 impresiones mensuales (hasta 5 usuarios)	G3Q79A#B19 HP LaserJet Pro MFP M227fdn Multi Function (MFP) Recommended monthly page volume: 250 to 2500 Print speed: Up to 30 ppm Memory: 256 MB No Hard Disk Drive Print Resolution: Up to 1200 x 1200 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x250 + 1x10 USB 2.0 Ethernet 10/100Base-TX HP ePrint; AirPrint + Google Cloud Print 2.0 No WLAN MFP Function: Print, Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4, 210 x 297 mm 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3		19%	\$ -	\$ -		
2	Care Pack	UH757E HP 3y Nbd Exch Cons Laserjet MFP-E SVC	Servicio	3		19%	\$ -	\$ -		
3	Toner Cartridge	HP 83X (High-capacity Replacement Toner CRG, ~2200 pages) CF283X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

4	IMPRESORA TIPO 2 (NEGRO) 750-4000 impresiones mensuales (hasta 15 Usuarios)	F6W15A#B19 HP LaserJet Pro MFP M426fdw Multi Function (MFP) Recommended Monthly Capacity: 750 to 4000 Max Pages pr Minute: Up to 38 ppm Memory: 256MB Not expandable Hard Disk Drive: None Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x100 + 1x250 USB connectivity: USB 2.0 + USB-Host LAN connectivity: Gigabit Ethernet 10/100/1000T - RJ45 WAN connectivity: Wireless 802.11b/g/n MFP Function: Copy, Scan, Fax Max. Media Size: A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP CN 1 0,00 US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8	19%	\$ -	\$ -		
5	Care Pack	U8TQ9E HP eCare Pack Next Business Day On-Site 3 Years	Servicio	8	19%	\$ -	\$ -		
6	Toner Cartridge	HP 26X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CF226X	Consumible	100	19%	\$ -	\$ -		
7	IMPRESORA TIPO 3 (NEGRO) 2000 a 6000 impresiones mensuales (De 15 a 25 Usuarios)	A8P79A#B19 HP LaserJet professional 500 MFP M521dn (ML) Fax / copier / printer / scanner Max Copying Speed Up to 40 ppm Max Copying Resolution Up to 300 x 300 dpi Max Printing Speed Up to 40 ppm Max Printing Resolution Up to 1200 x 1200 dpi Max Fax Transmission Speed 33.6 Kbps Fax Resolutions 203 x 98 dpi, 300 x 300 dpi Scanning 1200 x 1200 dpi Document Feeder Capacity 50 sheets PC Connection USB 2.0, Gigabit LAN, USB host 1 year manufacturers warranty CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	8	19%	\$ -	\$ -		
8	Care Pack	U6Z59E HP eCarepack 3 Years Next Business Day	Servicio	8	19%	\$ -	\$ -		

Annex 3-10A Logistics Handbook

9	Toner Cartridge	HP 55X (High-capacity Replacement Toner, ~9000 pages) CE255X	Consumible	100		19%	\$ -	\$ -		
10	IMPRESORA COLOR 15-25 Usuarios	CF389A#B19 HP printer color laserjet Pro M452dn Monthly Capacity: up to 50.000 pages Max Pages pr Minute: Up to 27 ppm Memory: 256MB NAND Flash, 128 MB DRAM Hard Disk Drive: No Print Resolution: Up to 600 x 600 dpi Duplex: Automatic Paper Trays: 1x50 + 1x250 USB connectivity: 1xHi-Speed USB 2.0 LAN connectivity: 1xGigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX - R A4 1 Year Manufacturers Warranty For further information datasheet can be found on www.hp.com CAT5e-UTP200RJ45M Cable patch CAT5e RJ45M UTP US180C13 US cable type B to C13	Pieza	3		19%	\$ -	\$ -		
11	Care Pack	U8TN1E HP eCarePack 3y Nbd	Servicio	3		19%	\$ -	\$ -		
12	Toner Cartridge Negro	HP 410X LaserJet negro (~6.500 páginas) CF410X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
13	Toner Cartridge Cian	HP 410X LaserJet cian (~5.000 páginas) CF411X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
14	Toner Cartridge Amarillo	HP 410X LaserJet amarillo (~5.000 páginas) CF412X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
15	Toner Cartridge Magenta	HP 410X LaserJet magenta (~5.000 páginas) CF413X	Consumible	40		19%	\$ -	\$ -		
PRECIO TOTAL								\$	-	
Tiempo de entrega (en días calendario)										

OFERTA ECONÓMICA (Con Impuestos) – DETALLE DE PRECIOS FIJOS								LOTE 3		
No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Vr Unitario (Antes de Impuestos)	% IMP	Vr Unitario (Después de Impuestos)	TOTAL	ORIGEN	ESPECIFICACIÓN ALTERNATIVA Cualquier discrepancia con lo solicitado debe listarse en este espacio.
1	ESCANER TIPO 1 ALTA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2749A#B19 HP ScanJet Pro 4500 fn1 Network Scanner	Pieza	5		19%	\$ -	\$ -		
2	Care Pack	U4939E HP 3y NbdExch Scanjt 8270/8300/N6350 SVC	Servicio	5		19%	\$ -	\$ -		
3	ESCANER TIPO 2 BAJA CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS	L2747A#B19 HP Scanjet2500f1 A4 USB Scanner (ML)	Pieza	5		19%	\$ -	\$ -		
4	Care Pack	3-3-3	Servicio	5		19%	\$ -	\$ -		
5	ESCANER TIPO 3 PARA USO DEL PERSONAL QUE PRODUCE DOCUMENTOS LOG-FIN-HR	Epson- workforce ES-300w Scanner superspeed USB cable AC adapter power cable	Pieza	25		19%	\$ -	\$ -		
PRECIO TOTAL								\$ -		
Tiempo de entrega (en días calendario)										

OFERTA ECONÓMICA (Con Impuestos) – DETALLE DE PRECIOS FIJOS								LOTE 4		
No	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Vr Unitario (Antes de Impuestos)	% IMP	Vr Unitario (Después de Impuestos)	TOTAL	ORIGEN	ESPECIFICACIÓN ALTERNATIVA Cualquier discrepancia con lo solicitado debe listarse en este espacio.
1	CISCO MERAKI - Wireless AP	MR33-HW (Wireless AP)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -		
2	Licencia -Wireless AP	LIC-ENT-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -		
3	CISCO MERAKI - Firewall	MX64-HW (Firewall)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -		
4	Licencia -Wireless AP	LIC-MX64-SEC-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -		
5	CISCO MERAKI - Switch	MS220-8P-HW (Switch)	Equipo	12		19%	\$ -	\$ -		
6	Licencia -Wireless AP	LIC-MS220-8P-3YR	Licencia	12		19%	\$ -	\$ -		
PRECIO TOTAL								\$ -		
Tiempo de entrega (en días calendario)										

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 7: PERFIL DE LA EMPRESA Y EXPERIENCIA PREVIA

Se pide al Oferente que:

1. Presente el **PERFIL DE LA EMPRESA** (Una página)
2. Complete el siguiente **CUADRO DE EXPERIENCIA ANTERIOR** en el que se enumeran los trabajos o contratos realizados en los últimos 5 años similares a los servicios requeridos bajo este contrato
3. Presentar **EVIDENCIAS DE EXPERIENCIA PREVIA** en forma de Contratos, Certificados de Finalización, etc.

#	Nombre del Proyecto / Tipo de Trabajo	Valor Total de los Contratos realizados (.....)	Duración de los contratos finalizados	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Empresa Contratante y Lugar
1						
2						
3						
4						
5						
...						

NOTA: La lista no debe limitarse a este Formulario con respecto al número de trabajos reportados. Se debe presentar una lista completa de los últimos 5 años de experiencia, adaptando el Formulario a las filas necesarias.

El NRC puede llevar a cabo verificaciones de referencia para contratos anteriores completados

DOCUMENTOS SOPORTE DEL LICITANTE

Por favor adjunte la siguiente información y diligencie la Información solicitada

1. RUT
2. CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO (SI APLICA)
3. FOTOCOPIA DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
4. CERTIFICACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA ORGANIZACIONAL A USAR DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN.
5. **GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA.** Todos los proponentes deben constituir a favor del NRC y entregar junto a la propuesta, una GARANTÍA DE SERIEDAD de la misma que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos que establece el numeral 4.1, artículo 4 del Decreto 12 4828 de 2008.

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 8: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS

(Los proponentes pueden agregar imágenes, certificación, certificado de origen, resultado del análisis, etc.)

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 9: ESTÁNDARES MÍNIMOS DE ÉTICA PARA PROVEEDORES

Cualquier persona o entidad que provea bienes y/o servicios al Consejo Noruego para Refugiados – NRC, seguirá los estándares éticos mínimos que están incluidos a continuación, así requiera establecer cambios internos en su actividad u organización.

Nombre del proveedor / empresa: _____

CONDICIONES RELACIONADAS CON EL SITIO DE TRABAJO:

Establecemos lo siguiente:

1. Ningún empleado de su empresa será expuesto a trabajos forzados, involuntarios o en situación de esclavitud.
2. Los trabajadores no necesitan dar “depósitos” o documentos de identidad a su empleador y después de cumplir su jornada laboral, quedarán en entera libertad para abandonar su sitio de trabajo.
3. Los trabajadores sin distinción, tendrán el derecho de unirse a un sindicato o formar uno y negociar condiciones y sueldos de una forma colectiva.
4. Ningún trabajador laborará en situaciones que pueden afectar su salud o seguridad.
5. Los menores de edad únicamente trabajarán de acuerdo con las limitaciones y los parámetros legales, entre ellos el permiso respectivo del Inspector del Trabajo, conforme con lo dispuesto en el artículo 30 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Decreto Ley 2737 de 1989, artículo 238 y demás disposiciones y jurisprudencias pertinentes.
6. No habrá discriminación en el lugar del trabajo basada en etnia, religión, edad, discapacidad, género, estado civil, orientación sexual o en ser parte de un sindicato o por afiliaciones políticas.
7. Se establecerán medidas para proteger a los trabajadores de acoso sexual, insultos o amenazas de discriminación y terminación del empleo por razones que no se justifican, p. ej. matrimonio, embarazo, tener niños o padecer de VIH-SIDA.
8. Prohibirán el acoso físico, castigo, o amenazas de acoso físico, sexual u otro tipo de acoso verbal, y otras formas de intimidación.
9. Tomarán medidas para prevenir accidentes y heridas que ocurren como parte del trabajo, a través de minimizar, en lo que es posible, las causas de peligros inherentes al ambiente laboral.
10. Los sueldos y beneficios pagados por una semana de trabajo alcanzarán los estándares mínimos, nacionales y legales o los estándares de la industria, dando preferencia a los que sean más favorables y garantistas. Los sueldos deben ser suficientes para alcanzar las necesidades básicas.
11. Todos los trabajadores recibirán un contrato comprensible y escrito que detalla las obligaciones, los derechos, las condiciones de su sueldo, sus métodos de pago y sus prestaciones legales, antes de comenzar su empleo.
12. Las jornadas de trabajo cumplirán con leyes nacionales y estándares de la industria, prefiriendo lo más favorable y garantista para el trabajador. Es recomendable que las jornadas laborales no excedan las 48 horas por semana (8 horas por día).
13. Los trabajadores recibirán un día de descanso cada 7 días.
14. Todos los trabajadores tienen derecho a un contrato de empleo escrito en el idioma que entienden.
15. Los trabajadores recibirán capacitación en salud y seguridad ocupacional, de manera habitual y documentada, y se repetirá esta capacitación para los nuevos trabajadores.
16. Los trabajadores tendrán acceso a instalaciones de baño y a fuentes de agua potable, y si es necesario, instalaciones para almacenamiento de comida y de sanidad.
17. Los trabajadores tendrán derecho a hospedaje, cuando sea necesario; este debe ser sano, seguro y con ventilación y acceso a baños y agua potable.
18. Los empleadores no podrán deducir dinero de sueldos como una medida disciplinaria en contra de los trabajadores.
19. Los empleadores estarán sujetos a lo dispuesto en acuerdos internacionales, normativa nacional, leyes de seguridad social y regulaciones de contratación, y no permitirán el uso de fraudulentos contratos de corto plazo (como trabajo informal o el subempleo), subcontratos no autorizados u otras relaciones laborales irregulares

20. Las sustancias químicas y otras sustancias peligrosas se manejarán de acuerdo con los documentados procedimientos de seguridad.

CONDICIONES FUERA DEL SITIO PRINCIPAL DE TRABAJO

1. La producción y extracción de materiales crudos para producción, no contribuirá a la destrucción de recursos y fuentes de ingresos para poblaciones marginadas, por ejemplo, en concesiones de tierras grandes u otros recursos naturales de los cuales dependen estas comunidades.
2. Se tomarán en cuenta las medidas para minimizar el impacto ambiental de la cadena de producción y distribución, desde la producción de los recursos crudos, hasta la venta al consumidor. Lo anterior, teniendo en cuenta las perspectivas locales, nacionales, regionales e internacionales. No se perjudicará el medio ambiente en el sitio de la producción ni en cualquier otro lugar como tampoco se generará contaminación. En caso de generarse algún deterioro o perjuicio inevitable, se tomarán todas las medidas, licencias y acciones necesarias para mitigar las consecuencias y evitar un daño mayor.
3. Se respetará el marco jurídico nacional e internacional.

RELACIÓN CON NRC Y EMPLEADOS DE NRC:

1. ¿Hay un potencial conflicto de intereses entre usted y su empresa con algún empleado de NRC? Un conflicto de intereses puede presentarse debido a una relación con empleados, como por ejemplo familiares, amigos y conocidos
2. ¿Usted tiene su registro en los sistemas tributarios y está pagando impuestos de acuerdo con las regulaciones vigentes?

Nosotros, los abajo firmantes, verificamos que alcanzamos los estándares éticos detallados en esta validación de estándares como requisito del ConsejoNoruego para Refugiados - NRC.

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 10: PROPUESTA DE BENEFICIO ADICIONAL PARA PERSONAL DEL NRC

(Los proponentes deben agregar una propuesta de beneficio para todo el personal del NRC como líneas de crédito personal o cortesías que puedan ser compartidos con todo el Staff del NRC como valor agregado de esta contratación).

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

SECCIÓN 11: VALOR AGREGADO EN GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN.

(Los proponentes deben exponer el Valor Agregado en términos de Gestión Medio ambiental o incluir en este espacio el certificado de Producción mas Limpia PML asociado a sus procesos que le pueda generar una ventaja comparativa con otras ofertas del mercado)

Nombre del representante del licitante:	Tel N°:
Cargo de quien firma:	Nombre de la compañía:
Firma & Sello	Fecha de firma:
	Dirección:

